

2024-2026

PADDE

**PLANO DE AÇÃO PARA O
DESENVOLVIMENTO DIGITAL DA ESCOLA**



PADDE 2024-2026 | Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola/do Agrupamento AEPROSA

DIMENSÕES	ÁREAS	OBJETIVOS	AÇÕES	METAS	INTERVENIENTES	CALENDARIZAÇÃO DA MONITORIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO/AVALIAÇÃO
TECNOLOGIA E DIGITAL (TD)	TD1. Cobertura wireless	TD1.1. Melhorar a cobertura wireless das escolas do Agrupamento.	TD1.1.1. Melhoria da cobertura wireless nas salas das escolas do agrupamento.	TD1.1.1.1. Assegurar que 100% das salas do Agrupamento têm cobertura wireless.	Direção Equipa PADDE	Final de cada ano letivo.	Realizada através da aplicação de questionários de avaliação/Selfie.
	TD2. Equipamentos digitais	TD2.1. Melhorar os equipamentos e espaços informáticos das escolas do agrupamento. TD2.2. Continuar a realizar o apoio técnico e o esclarecimento de dúvidas apresentadas por elementos da comunidade escolar.	TD2.1.1. Substituição/reparação/upgrade dos computadores e dos videoprojetores/quadros interativos das salas e dos serviços de apoio. TD2.2.1. Continuação do apoio técnico e do esclarecimento de dúvidas apresentadas por elementos da comunidade escolar. TD2.2.2. Equipar uma sala com computadores (anexa à biblioteca- Lejana) TD2.2.3. Equipar com computadores a Biblioteca e os Núcleos que ficaram sem este equipamento (EB Vale de Carneiros e Lejana)	TD2.1.1.1. Melhorar 5% dos equipamentos disponíveis para utilização. TD2.2.1.1. Melhorar em 5% a capacidade de resposta tanto no apoio técnico, como no esclarecimento de dúvidas existentes na comunidade escolar.	Direção Técnico de Informática Equipa PADDE	Final de cada ano letivo.	Realizada através da aplicação de questionários de avaliação/Selfie.
	TD3. Centro Tecnológico Especializado (CTE)	TD3.1. Criar condições para a implementação do CTE na Escola Secundária Pinheiro e Rosa (ESPR) destinado às turmas do curso profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos.	TD3.1. Definição de um plano que possibilite a implementação do CTE na ESPR.	TD3.1.1. Garantir que 50% dos alunos de Cursos Profissionais na Área de Informática têm acesso ao CTE.	Direção Equipa CTE Equipa PADDE	Final de cada ano letivo.	Realizada através da aplicação de questionários de avaliação/Selfie.
	TD4. Funcionamento dos equipamentos/Apoio Técnico	TD4.1. Dinamizar a "Oficina Digitalis".	TD4.1 Prestação de apoio técnico à manutenção e encaminhamento de avarias nos kits digitais.	TD4.1.1. Aumentar em 5% a prestação de apoio técnico à manutenção e encaminhamento de avarias nos Kits tecnológicos.	Equipa PADDE Oficina Digitalis	Final de cada ano letivo.	Realizada através da aplicação de questionários de avaliação/Selfie.

PADDE 2024-2026 | Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola/do Agrupamento AEPROSA

DIMENSÕES	ÁREAS	OBJETIVOS	AÇÕES	METAS	INTERVENIENTES	CALENDARIZAÇÃO DA MONITORIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO/AVALIAÇÃO
LÓGICA (P)	P1. Recursos Educativos Digitais (RED)/Recursos Educativos Digitais Interativos (REDI)	P1.1. Fomentar o trabalho colaborativo através do uso de recursos digitais e de plataformas colaborativas.	P1.1. Utilização de plataformas digitais definidas pelo Agrupamento/Departamentos (Classroom, Moodle, Escola Virtual, ...) e recursos educativos digitais que sejam úteis para a melhoria do sucesso escolar.	P1.1. Assegurar que 50% das disciplinas em cada turma utilizam uma plataforma digital que permita a melhoria dos processos de ensino, de aprendizagem e de avaliação. Proposta: Manter a utilização a 100% no 1º Ciclo.	Departamentos Curriculares Coordenadores dos Diretores de Turma Conselhos de Turma Alunos	Final de cada ano letivo.	Realizada através da aplicação de questionários de avaliação/Selfie.
		P1.2. Desenvolver competências digitais em professores e em alunos que potenciem a utilização, criação e gestão de Recursos Educativos Digitais Interativos.	P1.2.1. Realização de "Momentos Digitalis" (creditados) para professores. P1.2.2. Participação em ações de formação do Centro de Formação Ria Formosa ou outro. P1.2.3. Eleição de um aluno/grupo de alunos «embaixadores digitais» em cada turma que promova a formação entre pares.	P1.2.1. Realizar duas sessões por período. P1.2.2. Possibilitar que 25% dos docentes participa em formação anual. P1.2.3. Realizar, por período, dois momentos, em cada turma, que promovam a melhoria das competências digitais dos alunos, a partir do trabalho colaborativo entre pares.	Conselhos de Turma Departamentos Curriculares Responsável pela formação do AEPROSA CFAE Ria Formosa Alunos	Final de cada ano letivo.	Realizada através da aplicação de questionários de avaliação/Selfie.
		P1.3. Potenciar o ensino <i>b-learning</i> com a aplicação de metodologias ativas, através de plataformas digitais, dirigido especialmente aos alunos integrados na UAARE (Unidade de Apoio ao Alto Rendimento na Escola) e/ou outros alunos que estejam impossibilitados de se deslocar à Escola devido a situações previstas na lei, por períodos superiores a 30 dias consecutivos e ininterruptos.	P1.3. Criação de espaços de trabalho virtuais/disciplinas <i>online</i> , nas plataformas adotadas, para a realização de tarefas assíncronas, tendo em vista a recuperação, a consolidação e o enriquecimento das Aprendizagens Essenciais.	P1.3. Garantir que 90% dos alunos beneficiam do ensino <i>b-learning</i> através das plataformas digitais definidas pelo Agrupamento.	Professor responsável pela UAARE AEPROSA Diretores de Turma Conselhos de Turma Alunos Encarregados de Educação	Final de cada ano letivo.	Realizada através da aplicação de questionários de avaliação/Selfie.
		P1.4. Incentivar o uso do site AEPROSA.PT como HUB para as aplicações, links e toda a informação relativa ao Agrupamento.	P1.4.1. Divulgação do site e dos seus recursos por alunos, por professores e pela restante comunidade educativa, através das formas de comunicação habituais no Agrupamento. P1.4.2. Construção de um questionário dirigido à comunidade educativa a solicitar informações pertinentes para disponibilizar no site, tendo em vista a sua melhoria. P1.4.3. Divulgação de atividades pelos Coordenadores/dinamizadores de Projetos.	P1.4.1. Verificar o número de visitantes do ano anterior e aumentar esse número em 10%. P1.4.2. Garantir que 50% dos utilizadores do site se sentem satisfeitos com os conteúdos disponibilizados. P1.4.3. Divulgar, pelo menos, uma atividade de cada Projeto, por período.	Direção Docentes Coordenadores de Projetos	Final de cada ano letivo.	Realizada através da aplicação de questionários de avaliação/Selfie.

PEDAG	P2. Prática pedagógica	<p>P2.1. Promover a utilização de metodologias ativas para desenvolver o trabalho colaborativo digital e a experimentação tecnológica no processo de ensino e de aprendizagem, visando a inovação educativa e pedagógica, o desenvolvimento de competências digitais, bem como a promoção da recuperação das aprendizagens.</p> <p>P2.2. Implementar práticas de avaliação formativas/sumativas com recurso ao digital.</p> <p>P2.3. Construir instrumentos de avaliação/reflexão/balanco do trabalho desenvolvido pelos docentes, durante um período ou ano letivo, com recurso a ferramentas/plataformas digitais.</p> <p>P2.4. Desenvolver competências digitais e incentivar ao prosseguimento de estudos nas áreas STEAM (Ciência, Tecnologia, Engenharia, Arte e Matemática).</p>	<p>P2.1.1. Utilização de ferramentas digitais no processo de ensino e de aprendizagem.</p> <p>P2.1.2. Dinamização, a partir do site do Agrupamento, da "Galeria Digitalis" com trabalhos realizados pelos alunos (entrar em https://www.artsteps.com/view/63d303afb37a3d99c22837fe)</p> <p>P2.2. Aplicação de ferramentas digitais na avaliação das aprendizagens, na autocorreção de tarefas e na autoavaliação dos alunos.</p> <p>P2.3. Construção de instrumentos para avaliação/reflexão/balanco do trabalho desenvolvido pelos docentes, durante um período ou ano letivo, com recurso a ferramentas/plataformas digitais.</p> <p>P2.4. Desenvolvimento de competências digitais que incentivem o prosseguimento de estudos nas áreas STEAM (Ciência, Tecnologia, Engenharia, Arte e Matemática).</p>	<p>P2.1.1. Realizar, pelo menos, dois momentos com recurso ao digital, em cada turma, por período.</p> <p>P2.1.2. Garantir que cada Departamento Curricular contribui com pelo menos um trabalho, por período.</p> <p>P2.2. Aplicar na avaliação das aprendizagens, na autocorreção de tarefas e na autoavaliação dos alunos, pelo menos uma ferramenta digital, em cada turma, por período.</p> <p>P2.3. Construir, por Departamento, pelo menos um instrumento de avaliação/reflexão/balanco do trabalho desenvolvido pelos docentes, durante um período ou ano letivo, com recurso a ferramentas/plataformas digitais. P2.4. Aumentar em 5% o número de atividades desenvolvidas pelos Clubes de Ciência Viva na Escola (CVnE) e de Robótica, articulando com atividades desenvolvidas pelo Projeto Cultural de Escola (PCE).</p>	<p>Departamentos Curriculares Professores Coordenadores dos Clubes de CVnE e de Robótica Alunos Equipa PADDE</p>	Final de cada ano letivo.	Realizada através da aplicação de questionários de avaliação/Selfie.
	P3. Formação Interna para alunos	<p>P3. Promover uma utilização crítica e responsável da Internet na exploração de plataformas/ferramentas digitais, num ambiente de segurança.</p>	<p>P3. Dinamização de sessões sobre Cidadania Digital, abordando temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Literacia digital, dos media e da informação; - Segurança na Internet; - Cyberbullying; - Desafios SeguraNet; - Plágio/Direitos de Autor; - Utilização de plataformas gratuitas de imagens/vídeos sem direitos de autor; - Outros considerados pertinentes. 	<p>P3. Realizar, por ano, pelo menos uma sessão para cada turma do Agrupamento.</p>	<p>Direção Equipa da Biblioteca Escolar Equipa PADDE Professores Embaixadores digitais dos alunos. Parceiros externos</p>	Final de cada ano letivo.	Realizada através da aplicação de questionários de avaliação/Selfie.

PADDE 2024-2026 | Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola/do Agrupamento AEPROSA

DIMENSÕES	ÁREAS	OBJETIVOS	AÇÕES	METAS	INTERVENIENTES	CALENDARIZAÇÃO DA MONITORIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO/AVALIAÇÃO
ORGANIZACIONAL (O)	O1. Formação para Pais/ Encarregados de Educação	O1. Capacitar digitalmente pais e encarregados de educação, de modo a que consigam acompanhar os seus filhos numa utilização segura das tecnologias.	O1. Criação de uma Academia Digital para pais/encarregados de educação, dinamizada por docentes e/ou discentes.	O1. Realizar pelo menos um workshop, por período, sobre capacitação digital para pais/encarregados de Educação, dinamizada por docentes e/ou discentes.	Direção Equipa PADDE Alunos do Curso Profissional Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos Alunos do Curso de Inovação de Informática	Final do ano letivo.	Realizada através da aplicação de questionários de avaliação/Selfie.
	O2. Formação para assistentes técnicos e assistentes operacionais.	O2. Melhorar as competências digitais dos assistentes técnicos e dos assistentes operacionais.	O2. Participação em ações de formação sobre capacitação digital, quer interna quer externamente.	O2. Possibilitar que pelo menos 10% dos assistentes técnicos e dos assistentes operacionais participa em ações de formação para capacitação digital, quer interna quer externamente.	Direção Responsável pelo plano de formação do Agrupamento Equipa PADDE	Final de cada ano letivo.	Realizada através da aplicação de questionários de avaliação/Selfie.
	O3. Comunicação	O3. Aperfeiçoar a comunicação organizacional.	O3.1. Centralização do acesso à informação através do site do AEPROSA - INOVAR Pessoal. O3.2. Implementação de medidas que permitam uma melhoria da utilização interna do email institucional. O3.3. Informatização do acesso às informações necessárias aos assistentes operacionais, em cada bloco/zona, de modo a otimizar-se a gestão de recursos, nomeadamente a disponibilidade de espaços e o registo da assiduidade dos docentes.	O3.1. Centralização do acesso à informação através do site do AEPROSA - INOVAR Pessoal. O3.2. Implementação de medidas que permitam uma melhoria da utilização interna do email institucional. O3.3. Informatização do acesso às informações necessárias aos assistentes operacionais, em cada bloco/zona, de modo a otimizar-se a gestão de recursos, nomeadamente a disponibilidade de espaços e o registo da assiduidade dos docentes.	O3.1. Facilitar o acesso a dados e a documentos pessoais, como recibos de vencimento, a todos os docentes e não docentes do Agrupamento, através do site AEPROSA - INOVAR Pessoal. O3.2. Reduzir em 10% o número de emails repetidos, relativamente ao ano anterior. O3.3. Colocar um computador/tablet em cada bloco/zona das Escolas Básicas e Secundária, informatizando-se o acesso às informações necessárias aos assistentes operacionais, em cada bloco/zona, de modo a otimizar-se a gestão de recursos, nomeadamente a disponibilidade de espaços e o registo da assiduidade dos docentes.	Direção Serviços Administrativos Coordenações intermédias Equipa PADDE	Final de cada ano letivo.