

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO CURSOS PROFISSIONAIS (Secundário)**

**Curso Profissional de Técnico de Organização de Eventos**

**2º Ano / Produção Técnica de Eventos  
COMPONENTE DA FORMAÇÃO TÉCNICA**

No final da disciplina os alunos deverão ter adquirido conhecimentos, procedimentos e atitudes que lhe permitam:

Conceber um plano de saúde e segurança alimentar

Reconhecer as várias autoridades envolvidas no planeamento da saúde e segurança.

Avaliar riscos e elaborar planos detalhados para gerir os riscos envolvidos.

Criar um slogan para o evento.

Desenvolver objetivos detalhados de um programa.

Identificar a interdependência entre o conteúdo do programa e a execução do projeto.

Produzir e implementar um plano de vendas.

Analisar o processo de desenvolvimento de planos de promoção de eventos

	DOMINIO	APRENDIZAGENS	ÁREAS DE COMPETÊNCIAS do PERFIL do ALUNO	Nº INSTRUMENTOS/TÉCNICAS de AVALIAÇÃO	PONDERAÇÃO	
					PARCIAL	TOTAL
<b>CONHECIMENTO E COMUNICAÇÃO</b>	<b>Módulo 6 Elaboração de planos para a manutenção de higiene e segurança</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceber um plano de saúde e segurança alimentar</li> <li>• Reconhecer as várias autoridades envolvidas no planeamento da saúde e segurança.</li> <li>• Avaliar riscos e elaborar planos detalhados para gerir os riscos envolvidos.</li> </ul>	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J	- Texto escrito ou trabalho apresentado (1 por módulo) - Exercícios de interação e produção oral – debates, entrevistas, gravações áudio e/ou vídeo... (1 por módulo)	50%	75%
	<b>Módulo 7 Elaboração de programas de eventos detalhados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar um slogan para o evento.</li> <li>• Desenvolver objetivos detalhados de um programa.</li> <li>• Identificar a interdependência entre o conteúdo do programa e a execução do projeto.</li> <li>• Identificar as funções e responsabilidades dos participantes, VIP e patrocinadores.</li> </ul>			25%	

	<p><b>Módulo 8</b>  <b>Elaboração de programas detalhados para reuniões, conferências e congressos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzir e implementar um plano de vendas.</li> <li>• Analisar o processo de desenvolvimento de planos de promoção de eventos.</li> <li>• Conceber o desenvolvimento de atividades e materiais promocionais e avaliar o seu impacto.</li> </ul>				
<p><b>DESENVOLVIMENTO PESSOAL E INTERPESSOAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação. (6%)</li> <li>• Autonomia. (6%)</li> <li>• Responsabilidade. (7%)</li> <li>• Cooperação. (6%)</li> </ul>		<p>A, B, C, D, E, F, G, H, I</p>	<p>- observação direta  - grelhas de observação ( 1 por Módulo)</p>		<p><b>25%</b></p>

**Áreas de Competências do Perfil dos Alunos (ACPA):**

A Linguagens e textos

B Informação e comunicação

C Raciocínio e resolução de problemas

D Pensamento crítico e pensamento criativo

E Relacionamento interpessoal

F Desenvolvimento pessoal e autonomia;

G Bem-estar, saúde e ambiente

H Sensibilidade estética e artística

I Saber científico, técnico e tecnológico

J Consciência e domínio do corpo

## DIMENSÃO DE AVALIAÇÃO - CONHECIMENTO E COMUNICAÇÃO

### DESCRITORES DE DESEMPENHO

18 a 20 VALORES	14 a 17 VALORES	10 a 13 VALORES	7 a 9 VALORES	1 a 6 VALORES
<p>Consegue conceber um plano de saúde e segurança alimentar.</p> <p>Reconhece as várias autoridades envolvidas no planeamento da saúde e segurança.</p> <p>Demonstra que consegue avaliar riscos e elaborar planos detalhados para gerir os riscos envolvidos</p> <p>Criou um slogan bem elaborado e criativo para o evento. Sabe desenvolver objetivos detalhados de um programa.</p> <p>Sabe identificar a interdependência entre o conteúdo do programa e a execução do projeto.</p> <p>Sabe identificar as funções e responsabilidades dos participantes, VIP e patrocinadores.</p> <p>Sabe enunciar os diferentes modelos e configurações de reuniões, conferências congressos, de feiras e exposições.</p> <p>Sabe definir funções e responsabilidades de oradores, moderadores, animadores, relatores, funcionários de apoio.</p> <p>Sabe identificar e programar diferentes programas sociais.</p> <p>Sabe identificar os procedimentos para a elaboração de convites. Sabe identificar os visitantes (grupos) de diferentes feiras e exposições.</p> <p>Sabe distinguir os diferentes tipos de stands de exposição. Sabe produzir nem implementar um plano de vendas. Sabe analisar o processo de desenvolvimento de planos de promoção de eventos. Sabe conceber o desenvolvimento de atividades e materiais promocionais e avaliar o seu impacto.</p>	<b>NÍVEL INTERMÉDIO</b>	<p>Consegue conceber um plano de saúde e segurança alimentar simples. Reconhece razoavelmente as várias autoridades envolvidas no planeamento da saúde e segurança. Demonstra que consegue avaliar alguns riscos e elaborar planos detalhados para gerir os riscos envolvidos</p> <p>Criou um slogan para o evento.</p> <p>Sabe desenvolver alguns objetivos detalhados de um programa.</p> <p>Sabe identificar razoavelmente a interdependência entre o conteúdo do programa e a execução do projeto. Sabe identificar algumas funções e responsabilidades dos participantes, VIP e patrocinadores.</p> <p>Sabe enunciar alguns diferentes modelos e configurações de reuniões, conferências, congressos, de feiras e exposições.</p> <p>Sabe definir algumas funções e responsabilidades de oradores, moderadores, animadores, relatores, funcionários de apoio.</p> <p>Sabe identificar e programar alguns diferentes programas sociais.</p> <p>Sabe identificar alguns procedimentos para a elaboração de convites.</p> <p>Sabe identificar visitantes (grupos) de diferentes feiras e exposições.</p> <p>Sabe distinguir alguns diferentes tipos de stands de exposição.</p> <p>Sabe produzir e implementar um plano simples de vendas.</p> <p>Sabe analisar o processo de desenvolvimento de planos de promoção de eventos com apoio.</p> <p>Sabe conceber o desenvolvimento de atividades e materiais promocionais e avaliar o seu impacto</p>	<b>NÍVEL INTERMÉDIO</b>	<p>Não consegue conceber um plano de saúde e segurança alimentar.</p> <p>Não reconhece as várias autoridades envolvidas no planeamento da saúde e segurança.</p> <p>Não demonstra que consegue avaliar riscos e elaborar planos detalhados para gerir os riscos envolvidos</p> <p>Não criou um slogan para o evento.</p> <p>Não sabe desenvolver objetivos detalhados de um programa.</p> <p>Não sabe identificar a interdependência entre o conteúdo do programa e a execução do projeto.</p> <p>Não sabe identificar as funções e responsabilidades dos participantes, VIP e patrocinadores.</p> <p>Não sabe enunciar os diferentes modelos e configurações de reuniões, conferências, congressos, de feiras e exposições.</p> <p>Não sabe definir funções e responsabilidades de oradores, moderadores, animadores, relatores, funcionários de apoio.</p> <p>Não sabe identificar e programar diferentes programas sociais.</p> <p>Não sabe identificar os procedimentos para a elaboração de convites.</p> <p>Não sabe identificar os visitantes (grupos) de diferentes feiras e exposições.</p> <p>Não sabe distinguir os diferentes tipos de stands de exposição.</p> <p>Não sabe produzir nem implementar um plano de vendas. Não sabe analisar o processo de desenvolvimento de planos de promoção de eventos. Não sabe conceber o desenvolvimento de atividades e materiais promocionais e avaliar o seu impacto.</p>