

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO CURSOS PROFISSIONAIS (Secundário)

Curso Profissional de Técnico de Organização de Eventos

**2º Ano / Produção Técnica de Eventos
COMPONENTE DA FORMAÇÃO TÉCNICA**

No final da disciplina os alunos deverão ter adquirido conhecimentos, procedimentos e atitudes que lhe permitam:

Conceber um plano de saúde e segurança alimentar

Reconhecer as várias autoridades envolvidas no planeamento da saúde e segurança.

Avaliar riscos e elaborar planos detalhados para gerir os riscos envolvidos.

Criar um slogan para o evento.

Desenvolver objetivos detalhados de um programa.

Identificar a interdependência entre o conteúdo do programa e a execução do projeto.

Produzir e implementar um plano de vendas.

Analisar o processo de desenvolvimento de planos de promoção de eventos

| | DOMINIO | APRENDIZAGENS | ÁREAS DE COMPETÊNCIAS do PERFIL do ALUNO | Nº INSTRUMENTOS/TÉCNICAS de AVALIAÇÃO | PONDERAÇÃO | |
|-----------------------------------|---|---|--|--|------------|------------|
| | | | | | PARCIAL | TOTAL |
| CONHECIMENTO E COMUNICAÇÃO | Módulo 6 Elaboração de planos para a manutenção de higiene e segurança | <ul style="list-style-type: none"> • Conceber um plano de saúde e segurança alimentar • Reconhecer as várias autoridades envolvidas no planeamento da saúde e segurança. • Avaliar riscos e elaborar planos detalhados para gerir os riscos envolvidos. | A, B, C, D, E, F, G, H, I, J | - Texto escrito ou trabalho apresentado (1 por módulo) - Exercícios de interação e produção oral – debates, entrevistas, gravações áudio e/ou vídeo... (1 por módulo) | 50% | 75% |
| | Módulo 7 Elaboração de programas de eventos detalhados | <ul style="list-style-type: none"> • Criar um slogan para o evento. • Desenvolver objetivos detalhados de um programa. • Identificar a interdependência entre o conteúdo do programa e a execução do projeto. • Identificar as funções e responsabilidades dos participantes, VIP e patrocinadores. | | | 25% | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------|--|--|
| | <p>Módulo 8 Elaboração de programas detalhados para reuniões, conferências e congressos</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Produzir e implementar um plano de vendas. • Analisar o processo de desenvolvimento de planos de promoção de eventos. • Conceber o desenvolvimento de atividades e materiais promocionais e avaliar o seu impacto. | | | | |
| <p>DESENVOLVIMENTO PESSOAL E INTERPESSOAL</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Participação. (6%) • Autonomia. (6%) • Responsabilidade. (7%) • Cooperação. (6%) | <p>A, B, C, D, E, F, G, H, I</p> | <p>- observação direta - grelhas de observação (1 por Módulo)</p> | <p>25%</p> | | |

Áreas de Competências do Perfil dos Alunos (ACPA):

- A Linguagens e textos
- B Informação e comunicação
- C Raciocínio e resolução de problemas
- D Pensamento crítico e pensamento criativo
- E Relacionamento interpessoal

- F Desenvolvimento pessoal e autonomia;
- G Bem-estar, saúde e ambiente
- H Sensibilidade estética e artística
- I Saber científico, técnico e tecnológico
- J Consciência e domínio do corpo

DIMENSÃO DE AVALIAÇÃO - CONHECIMENTO E COMUNICAÇÃO

DESCRITORES DE DESEMPENHO

| 18 a 20 VALORES | 14 a 17 VALORES | 10 a 13 VALORES | 7 a 9 VALORES | 1 a 6 VALORES |
|---|-------------------------|---|-------------------------|--|
| <p>Consegue conceber um plano de saúde e segurança alimentar.</p> <p>Reconhece as várias autoridades envolvidas no planeamento da saúde e segurança.</p> <p>Demonstra que consegue avaliar riscos e elaborar planos detalhados para gerir os riscos envolvidos</p> <p>Criou um slogan bem elaborado e criativo para o evento. Sabe desenvolver objetivos detalhados de um programa.</p> <p>Sabe identificar a interdependência entre o conteúdo do programa e a execução do projeto.</p> <p>Sabe identificar as funções e responsabilidades dos participantes, VIP e patrocinadores.</p> <p>Sabe enunciar os diferentes modelos e configurações de reuniões, conferências congressos, de feiras e exposições.</p> <p>Sabe definir funções e responsabilidades de oradores, moderadores, animadores, relatores, funcionários de apoio.</p> <p>Sabe identificar e programar diferentes programas sociais.</p> <p>Sabe identificar os procedimentos para a elaboração de convites. Sabe identificar os visitantes (grupos) de diferentes feiras e exposições.</p> <p>Sabe distinguir os diferentes tipos de stands de exposição. Sabe produzir nem implementar um plano de vendas. Sabe analisar o processo de desenvolvimento de planos de promoção de eventos. Sabe conceber o desenvolvimento de atividades e materiais promocionais e avaliar o seu impacto.</p> | NÍVEL INTERMÉDIO | <p>Consegue conceber um plano de saúde e segurança alimentar simples. Reconhece razoavelmente as várias autoridades envolvidas no planeamento da saúde e segurança. Demonstra que consegue avaliar alguns riscos e elaborar planos detalhados para gerir os riscos envolvidos</p> <p>Criou um slogan para o evento.</p> <p>Sabe desenvolver alguns objetivos detalhados de um programa.</p> <p>Sabe identificar razoavelmente a interdependência entre o conteúdo do programa e a execução do projeto. Sabe identificar algumas funções e responsabilidades dos participantes, VIP e patrocinadores.</p> <p>Sabe enunciar alguns diferentes modelos e configurações de reuniões, conferências, congressos, de feiras e exposições.</p> <p>Sabe definir algumas funções e responsabilidades de oradores, moderadores, animadores, relatores, funcionários de apoio.</p> <p>Sabe identificar e programar alguns diferentes programas sociais.</p> <p>Sabe identificar alguns procedimentos para a elaboração de convites.</p> <p>Sabe identificar visitantes (grupos) de diferentes feiras e exposições.</p> <p>Sabe distinguir alguns diferentes tipos de stands de exposição.</p> <p>Sabe produzir e implementar um plano simples de vendas.</p> <p>Sabe analisar o processo de desenvolvimento de planos de promoção de eventos com apoio.</p> <p>Sabe conceber o desenvolvimento de atividades e materiais promocionais e avaliar o seu impacto</p> | NÍVEL INTERMÉDIO | <p>Não consegue conceber um plano de saúde e segurança alimentar.</p> <p>Não reconhece as várias autoridades envolvidas no planeamento da saúde e segurança.</p> <p>Não demonstra que consegue avaliar riscos e elaborar planos detalhados para gerir os riscos envolvidos</p> <p>Não criou um slogan para o evento.</p> <p>Não sabe desenvolver objetivos detalhados de um programa.</p> <p>Não sabe identificar a interdependência entre o conteúdo do programa e a execução do projeto.</p> <p>Não sabe identificar as funções e responsabilidades dos participantes, VIP e patrocinadores.</p> <p>Não sabe enunciar os diferentes modelos e configurações de reuniões, conferências, congressos, de feiras e exposições.</p> <p>Não sabe definir funções e responsabilidades de oradores, moderadores, animadores, relatores, funcionários de apoio.</p> <p>Não sabe identificar e programar diferentes programas sociais.</p> <p>Não sabe identificar os procedimentos para a elaboração de convites.</p> <p>Não sabe identificar os visitantes (grupos) de diferentes feiras e exposições.</p> <p>Não sabe distinguir os diferentes tipos de stands de exposição.</p> <p>Não sabe produzir nem implementar um plano de vendas. Não sabe analisar o processo de desenvolvimento de planos de promoção de eventos. Não sabe conceber o desenvolvimento de atividades e materiais promocionais e avaliar o seu impacto.</p> |